

Skematisk oversigt over møder på korttidspladserne

Modtagelse af Borger	Velkomstsamtale	Planlægningsmøde	Triageringsmøde
<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Plejepersonale <p>Afholdes: Når borgeren ankommer.</p> <p>Indhold/formål: Byde borgeren velkommen. Give praktiske oplysninger om stedet og opholdet.</p> <p>Indsamling af vigtige data og information om borgerens helbred og situation og påbegynde dokumentationen i Cura.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Sygeplejerske (mødefacilitator) • Kontaktperson <p>Afholdes: Senest 1 hverdag efter at borgeren er ankommet.</p> <p>Tidspunktet noteres i borgerens kalender i Cura.</p> <p>Indhold/formål: Gennemgang af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelle oplysninger • Helbredstilstande herunder medicinliste. • Evt. besøgsplan • Aftale mål for opholdet <p>Velkomstsamtalen tager udgangspunkt i formålet.</p> <p>Funktionsevnetilstande er udfyldt af visitator, Myndighed Ældre, inden borgers ankomst. Afvigelser i borgers funktionsevne opdateres løbende under opholdet af leverandør (SSA og sygeplejerske). Ved oprettelse eller lukning af funktionsevnetilstande, sendes observation fra korttidspladserne til Myndighed Ældre.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejepersonale (mødefacilitator) • Evt. sygeplejerske. <p>Afholdes: Hver morgen ved dagvagtens start. Varighed: 15 minutter.</p> <p>Indhold/formål: Dagvagterne orienterer sig om borgernes formål og tilstand og planlægger og fordeler alle slags opgaver, der skal løses i løbet af vagten, ud fra borgernes tilstand og behov.</p> <p>Igennem faglig dialog sikres der derved kvalitet og sammenhæng i opgaveløsningen.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejepersonale • Sygeplejerske (mødefacilitator) <p>Afholdes: Afholdes min. 3 gange ugentligt Varighed: ca. 20 min.</p> <p>Indhold/formål: Tidlig opsporing og behandling af helbredsproblemer med henblik på tidlig indsats og forebyggelse af indlæggelser.</p> <p>Triageringen skal sikre, at borgere med størst behov for en sundhedsfaglig indsats får øget opmærksomhed og målrettet pleje.</p>

Telefonmøde	Formøde til opfølgningssamtale	Opfølgningssamtale
<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejder • Visitator, Myndighed Ældre <p>Afholdes: Indenfor 7 hverdage efter borgeren er ankommet.</p> <p>Medarbejder sender observation om målet for opholdet indenfor 7 hverdage efter opholdsstart. Visitator kontakter derefter stedet.</p> <p>Indhold/formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig sparring om status på borgeren. <p>På mødet aftales tidspunkt for næste opfølgning.</p> <p>NB. Denne type møder kan også afholdes undervejs ved behov.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejerske • Kontaktperson • Visitator, Myndighed Ældre <p>Afholdes: Umiddelbart inden opfølgningssamtalerne.</p> <p>Deltagerne går sammen ind til opfølgningssamtalen.</p> <p>Indhold/formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre faglig overensstemmelse og fælles tværfaglig retning i mødet med borgeren og pårørende. 	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Sygeplejerske • Kontaktperson. • Visitator, Myndighed Ældre (mødefacilitator) <p>Afholdes: Afholdes i uge 3.</p> <p>Visitator, Myndighed Ældre, planlægger samtalen, inviterer pårørende og noterer tidspunktet for samtalen i borgerens kalender i Cura.</p> <p>Indhold/formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere og justere mål og indsatser • Planlægge afslutningen af midlertidigt ophold.